COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 5 del 08/01/2020

OGGETTO: **Adesione all' Accordo quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card per la durata di mesi 24. CIG :7528383A2D**
CIG derivato: Z182B75997

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Che necessita fornire di carburante i mezzi a disposizione del parco macchine comunali (in uso ai Settori I, II, VI , VII) per lo svolgimento della propria attività lavorativa;

Che per la categoria "Carburanti rete ed extra-rete" per acquisti sottosoglia comunitaria, per le "Amministrazioni territoriali" vige : *Obbligo di ricorso al MePa o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip. In assenza, obbligo di ricorso ad AQ di Consip o a convenzioni o AQ della centrale regionale di riferimento; oppure a SDAPA o sistemi telematici della centrale regionale;*

Che la Convenzione Consip per l'affidamento della "fornitura di carburanti per autotrazione e Gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 10)" è la Convenzione Extrarete 10 – Lotto 6 (Puglia e Molise";

Che oggetto di capitolato della predetta Convenzione è: *la fornitura e la consegna di carburanti per autotrazione e gasolio da riscaldamento e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni* ***presso i Luoghi di Consegna*** *indicati nell'Ordinativo di Fornitura, a decorrere dalla Data di Attivazione della Fornitura. In particolare, oggetto dell'appalto e la fornitura, a scelta dalle Amministrazioni* ***presso i depositi e/o i serbatoi ubicati su tutto il territorio nazionale.***

Che il Comune di Castellana Grotte, non essendo dotato di un proprio serbatoio o deposito per carburante da autotrazione, non può aderire alla predetta Convenzione;

Che, tra l'altro, non vi sono operatori economici / stazioni di rifornimento carburante abilitate sul Me.Pa. per l'acquisto diretto di carburante tramite OdA **nel territorio comunale** o a distanza tale da rendere conveniente il rifornimento presso tale stazione;

Che, d'altro canto, vi è l' *Accordo quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card* che ha durata contrattuale di 30 (trenta) mesi decorrenti dal 24 gennaio 2019. I singoli Appalti Specifici (o Contratti attuativi dell' AQ), stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata compresa tra la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura e il 24 gennaio 2022;

Che la fornitura del carburante avviene presso i punti vendita messi a disposizione dai Fornitori mediate utilizzo di Fuel Card. I due aggiudicatari, Q8 e IP, hanno messo a disposizione della PA le Fuel card denominate, rispettivamente, Cartissima Q8 e IP Plus, utilizzabili presso i punti vendita che espongono tali marchi;

Dato atto che:
- gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro sono la Q8 e l'IP – gruppo API, e tra essi quello col punteggio più alto per la Puglia, provincia di Bari, è la ITALIANA PETROLI S.P.A , P.I. 00051570893;
- il fornitore convenzionato più vicino al Comune di Castellana Grotte è la I.P. sulla SP 237 Castellana – Putignano;

Ritenuto aderire all'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card per la durata di 24 mesi, effettuando ordinativo di fornitura tramite il sito www.acquistinretepa.it;

Stimato il consumo di carburante, per la durata di mesi 24, come nel seguito:

BENZINA	7500 litri
GASOLIO	2500 litri

Verificata la regolarità del Documento di Regolarità Contributiva per la P.I. 00051570893;

Dato atto che il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.03.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (Decreto Ministero Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17.12.2019);

Dato atto altresì che la spesa non risulta frazionabile atteso che afferisce a presupposto per l'espletamento di Servizi di pubblica necessità quali quelli resi da Polizia Locale, Servizi Sociali e Pubbliche Affissioni, la cui limitazione arrecherebbe al territorio e all'Ente danni patrimoniali certi e gravi;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ed in particolare l'art. 163;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. DI ADERIRE all' *Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card per la durata di 24 mesi* per la fornitura del carburante necessario al parco macchine comunali, aggiudicatario ITALIANA PETROLI S.P.A , P.I. 00051570893;

2. DI QUANTIFICARE indicativamente come di seguito il fabbisogno necessario, su 24 mesi:

BENZINA	7500 litri
GASOLIO	2500 litri

3. DI IMPEGNARE la somma di € 16.000,00 a favore della ITALIANA PETROLI S.P.A , P.I. 00051570893, imputando la somma come segue:

Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020

- € 6.000,00 alla missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 442.10 per il Settore VII);
- € 1.750,00 alla missione 12, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 1363 per il Settore II);
- € 100,00 alla alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 82.08 per il Settore I);
- € 150,00 alla missione 1, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 244.08 per il Settore VI);

Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021

- € 6.000,00 alla missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 442.10 per il Settore VII);
- € 1.750,00 alla missione 12, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 1363 per il Settore II);
- € 100,00 alla alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 82.08 per il Settore I);
- € 150,00 alla missione 1, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3 (Cap. 244.08 per il Settore VI);

dando atto che
- il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.03.2020;
- risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (Decreto Ministero Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17.12.2019);
- tale spesa non risulta frazionabile;

4. DI STABILIRE che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, mensilmente rispetto alla fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al codice univoco **VGDXQP**, **corredata dagli appositi ordinativi di fornitura debitamente autorizzati dal Responsabile dell'automezzo,** accettate dal

relativo Responsabile di Settore per verificata rispondenza alle condizioni in termini di quantità;

5. DI RILEVARE che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento**;**

6. DI PUBBLICARE il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, in applicazione delle leggi sopra richiamate, al Settore finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte