COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 374 del 23/06/2020

OGGETTO: Fornitura e manutenzione di una PEC per l'Ufficio Notifiche. Impegno di spesa e liquidazione. CIG Z602D69326

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.8012 del 10/06/2020, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso:

che l'Ufficio Notifiche necessita di una PEC istituzionale giusta richiesta del 19/06/2020;

considerato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto ad ARUBA S.p.A. già fornitore del servizio di dominio, gestione della webmail, delle pec istituzionali degli amministratori e di taluni uffici del Comune di Castellana Grotte, e per il quale il Settore VI ha funzioni da amministratore;

che tra l'altro si è ottenuto sempre esecuzione a regola d'arte e linearità del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa di complessivi €. 6,10 IVA 22% compresa, per l'acquisto di una PEC per l'Ufficio Notifiche;

Dato atto:

• **che** il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.07.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (art. 107, comma 2 della Legge n.27/2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020);

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare:

- ✓ *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- ✓ *l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- ✓ *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- ✓ *l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

- **l'articolo 3 della legge 136/2010,** in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- **l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** e *smi* che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- **il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50** recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25" sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'art. 62, del D.Lgs 50/2016;

- **il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56** *"Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50".*

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

1) **DI DARE ATTO** della necessità di acquistare una PEC (fornitura e manutenzione) per l'Ufficio Notifiche, per l'importo di € 5,00 oltre Iva 22% per un totale di €. 6,10;
2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6,10 al redigendo Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, anno 2020, con imputazione al cap. 112.00 epigrafato: "Oneri e spese varie per prestazioni di natura tecnica per la gestione del sistema informatizzato";
3) **DI DARE ATTO CHE** il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.07.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (art. 107, comma 2 della Legge n.27/2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020);
4) **DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà, senz'altra formalità:

- con pagamento, a mezzo bonifico bancario, con la seguente causale: "**Numero d'ordine 98328212",** sul conto IBAN **IT 60 U 03111 71336 0000 0000 3030**;
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- all'accettazione, da parte del Responsabile del Settore VI, della fattura elettronica trasmessa al codice univoco ufficio **VGDXQP**;

5) **DI RILEVARE** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del dpr 62/2013 e del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
6) **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
   - Ad ARUBA;
   - alla Ragioneria per gli adempimenti successivi.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Ing. Pasquale Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte