COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 116 del 24/02/2020

OGGETTO: Fornitura di una nuova PEC per l'Ufficio NIV. Impegno di spesa e liquidazione. CIG Z592C29E00

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso:

CHE l'Ufficio NIV necessita di una PEC istituzionale di capienza sufficiente a gestire ed archiviare le comunicazioni, le notifiche e le ricevute consegnate alla casella;

CHE, infatti, al momento, l'Ufficio NIV ha in essere la PEC presidenteniv@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it la quale ha una capienza di sole 200 MB;

CHE pertanto risulta necessario attivare una nuova PEC, completa di archivio di sicurezza per conservare tutte le predette comunicazioni, le notifiche e le ricevute consegnate alla casella, di capacità di spazio di 2 GB e con una capacità di archivio di 3 GB, del tipo Aruba PRO, come richiesto dallo stesso Ufficio NIV, con pec del 18/02/2020;

Considerato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto ad ARUBA per le seguenti ragioni:

a) ***il principio di economicità*** (*che impone alle amministrazioni un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto*) è garantito dalla circostanza che Aruba fornisce la PEC desiderata ad un prezzo ritenuto economicamente vantaggioso per l'Ente;
b) ***il principio della tempestività*** (*che richiede sia la tempestiva risposta ai fabbisogni programmati o rilevati dall'ente, sia la celere acquisizione della prestazione*) viene assicurato mediante la fornitura immediata di quanto necessario;
c) ***il principio di non discriminazione*** (*che richiede che non siano utilizzati criteri selettivi del contraente volti ad escludere a priori operatori economici con determinate caratteristiche, come, ad esempio, sedi legali*), viene garantito con riferimento al principio di libera concorrenza;
d) ***il principio della trasparenza*** *(che consiste nel garantire, in favore di ogni potenziale offerente, un adeguato livello di conoscibilità delle procedure di gara, ivi comprese le ragioni che sono alla base delle scelte compiute dall'amministrazione, anche al fine di consentire il controllo sull'imparzialità)*, viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

Considerato inoltre che la Stazione appaltante ha in essere già un rapporto contrattuale con Aruba (fornitore del servizio di dominio, di gestione della webmail, delle pec istituzionali degli amministratori e di taluni uffici del Comune di Castellana Grotte), di cui il Settore VI ha funzioni da amministratore e per il quale si è manifestata sempre l'esecuzione a regola d'arte, il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti nei servizi e forniture anche in ragione della linearità del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Ritenuto con questo atto, di aver soddisfatto i principi di economicità e trasparenza nell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa di complessivi €.30,50 IVA 22% compresa, per l'acquisto di una PEC PRO per l'Ufficio NIV;

DATO ATTO CHE il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.03.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (Decreto Ministero Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17.12.2019);

Visti:

- l'articolo 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, che recita: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico –professionali, ove richiesti";*

Dato Atto che trattandosi di servizi e/o forniture d'importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 lettera a) e nell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016:

- *Articolo 36 c. 2* “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità”:
a) Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, giusta art.25 comma 1,lettera b1) del D.Lgs n.56/2017;
Letta la Circolare dell’ANAC avente ad oggetto: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” ed in particolare il punto 4.3.2;
Considerato che le linee guida pubblicate dall’Autorità in parola trovano piena applicazione nei contenuti e nelle forme espresse nel presente atto;

Visti:
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e, in particolare:
- ✓ *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- ✓ *l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- ✓ *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- ✓ *l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

- **l'articolo 3 della legge 136/2010,** in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- **l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** e *smi* che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- **il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50** recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25” sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l’art. 62, del D.Lgs 50/2016;
- **il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56** *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”.*

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

1) **DI DARE ATTO** della necessità di acquistare una nuova PEC (fornitura e manutenzione) per l’Ufficio NIV, di capacità di spazio di 2 GB e con una capacità di archivio di 3 GB, del tipo Aruba PRO, che vada a sostituire quella in essere *presidenteniv@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it*, per l’importo di € 25,00 oltre Iva 22% per un totale di €. 30,50;

2) **DI DARE ATTO** che la casella pec *presidenteniv@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it* verrà sospesa alla completa attivazione della nuova casella pec su aruba;
3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 30,50 al redigendo Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, anno 2020, con imputazione al cap. 112.00 epigrafato: "Oneri e spese varie per prestazioni di natura tecnica per la gestione del sistema informatizzato";
4) **DI DARE ATTO CHE** il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.03.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (Decreto Ministero Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17.12.2019);
5) **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla procedura in oggetto è: Z592C29E00;
6) **DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà, senz'altra formalità:
    - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
    - all'accettazione, da parte del Responsabile del Settore VI, della fattura elettronica trasmessa al codice univoco ufficio **VGDXQP**;
7) **DI RILEVARE** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del dpr 62/2013 e del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
8) **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
9) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
    - Ad ARUBA;
    - alla Ragioneria per gli adempimenti successivi (impegno di spesa, pagamento e sospensione della pec *presidenteniv@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)*.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale
Documento firmato digitalmente

l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente