



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE V

### URBANISTICA-OPERE PUBBLICHE-MOBILITA'-AMBIENTE

**DETERMINAZIONE N. 23 del 23/03/2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 416**

**Del 20/07/2018**

**OGGETTO:** Affidamento servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l. - Impegno di spesa.

CIG: Z17245BBB7

#### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO:

**CHE** la Omnia Service srl, in esecuzione della determina n. 59 del 30.12.2013, ad oggi, presso la sua struttura, ha in archiviazione oltre 300 metri lineari di pratiche edilizie del Settore V del Comune di Castellana Grotte corrispondenti ai seguenti anni:

- Permessi di Costruire - anni: 1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011;
- DIA - anni: 1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011;
- Condoni - anni: 1986-1995-2004;

- SCIA - anni: 2009-2010-2011;

**CONSIDERATO:**

**CHE** l'Ente non è in possesso di una struttura adeguata all'interno della quale custodire e archiviare le suddette pratiche oltre al personale amministrativo al quale affidare, tra le altre cose, la gestione dell'archivio;

**CHE** il servizio di custodia delle pratiche edilizie è strutturato in modo tale che sia autofinanziato e quindi non crei un aggravio di spesa sul bilancio dell'Ente;

**CHE** l'ufficio tecnico settimanalmente riceve, in media, circa dieci richieste di accesso agli atti ciascuna delle quali fa capo a più pratiche edilizie;

**CHE**, nell'attesa che l'Ente si doti di una struttura presso la quale custodire ed archiviare le suddette pratiche, non è possibile sospendere il servizio in quanto la sua sospensione determinerebbe profondi disagi per i cittadini oltre a rendere l'Ente inadempiente nel caso in cui non riesca ad evadere tali richieste nel termine di trenta giorni ai sensi della Legge 241/90;

**CHE** il servizio di archiviazione documentale è presente sul MePa ed è svolto da diverse aziende la cui sede è ad una distanza maggiore dal nostro territorio rispetto alla sede della ditta Omnia Service srl, pertanto, l'individuazione di un'altra sede di archiviazione determinerebbe maggiori costi di gestione dell'archivio oltre ad un disagio per l'utenza che, previa autorizzazione, può recarsi direttamente presso la ditta per la consultazione delle pratiche archiviate;

**CHE** con determinazione n. 2 del 23.01.2017 veniva affidato il servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. alla ditta Omnia Service S.r.l.;

**CHE** con determina n. 87 del 31.07.2017 e determina n. 30/N.M. del 30.11.2017 veniva affidato il servizio di custodia e gestione delle pratiche edilizie alla ditta Omnia Service s.r.l. da Noci agli stessi patti e condizioni di cui alla determina n. 2 del 23.01.2017;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'avvio delle procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle pratiche edilizie dell'U.T.C., si rende necessario affidare il servizio di archiviazione e custodia delle pratiche edilizie alla ditta Omnia Service S.r.l. da Noci a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00 agli stessi patti e condizioni di cui alla determina n. 2 del 23.01.2017;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che recita *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**VISTO** l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che recita *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro"*;

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa totale di € 20.000,00 al Cap. 244.10 del bilancio 2018 epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software", a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00;

**VISTO** l'art.147 - bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 50/16;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** il servizio di custodia e gestione delle pratiche edilizie alla ditta Omnia Service s.r.l. da Noci agli stessi patti e condizioni di cui alla determina n. 2 del 23.01.2017, a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00;
2. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 20.000,00 al Cap. 244.10 del bilancio 2018 epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software" - Cap. Entrata 404.6;
3. **DI DARE ATTO** che alla **liquidazione** della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Noci, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa accettazione della stessa da parte del Responsabile del Settore V;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla ditta Omnia Service s.r.l. da Noci;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
f.to Arch. Marcella Marrone

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 19/07/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 19/07/2018 si attesta la regolarità contabile.

*consegnata in data 19/07/2018*

**IMP. 736/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario

*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1125

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Castellana Grotte, 20/07/2018

**f.to dott. Cosimo Cardone**