



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Ufficio Ragioneria

Raccolta Ufficiale n. 853 del 10/12/2018

OGGETTO: Software per la gestione attività uffici demografici. Convenzione per il servizio di assistenza e manutenzione anno 2019. CIG: Z7C233868D

IL RESPONSABILE

Premesso:

che gli uffici demografici si avvalgono, da diversi anni, del software con programmi applicativi della ditta SINCON S.R.L., da Taranto;

che il contratto di assistenza e manutenzione del software è in scadenza alla data del 31.12.2018;

ritenuto di dover confermare, senza soluzione di continuità, sino al 31.12.2019, il servizio di assistenza e manutenzione sui softwares in dotazione degli uffici demografici, alla ditta SINCON S.R.L., da Taranto;

che con nota in data 07.12.2018, rif. DI/190/PAL, agli atti d'ufficio, il legale rappresentante della ditta SINCON S.R.L., da Taranto, si è reso disponibile a fornire il servizio di cui sopra, per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere;

che l'attuale canone annuale è pari a € 5.177,00 oltre iva c.p.l., e le tariffe di assistenza in Convenzione per richieste di intervento in loco sono articolate come segue:

-Tariffa oraria in Convenzione	€ 41,00 + IVA/ora
-Diritto fisso di intervento	€ 66,00 + IVA
-Maggiorazione interventi fuori orario	€ 25,00 + IVA/ora

ritenuta conveniente l'offerta per l'Ente;

ravvisata, pertanto, l'opportunità e l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione, per l'anno 2019, di apposita Convenzione, non potendo sospendere le attività di competenza degli uffici demografici;

dato atto che la suddetta prestazione e relativi servizi proposti dalla società SINCON S.R.L., da Taranto, sono attinenti alla tutela di diritti esclusivi, e che pertanto sussiste

Documento firmato digitalmente

specifica previsione normativa, corrispondente ai presupposti di fatto evidenziati, che consente di avvalersi della trattativa privata, giusta art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa pubblica, la quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo superiore ad euro 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

atteso che i servizi oggetto di rinnovo forniti dalla società Sincon S.r.l., da Taranto, sono presenti sul ME.PA.;

dato atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma ME.PA.) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

visto lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";

DETERMINA

per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, che qui devono ritenersi interamente riportate e trascritte:

1) di affidare alla ditta SINCON S.R.L., da Taranto, P.I. 00787980739, il servizio di assistenza e manutenzione sui softwares in uso presso gli uffici demografici, senza soluzione di continuità, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, tramite il sistema ME.PA.;

2) di assumere per l'anno 2018 apposito presuntivo impegno di spesa di € 8.316,00, di cui:
- € 6.316,00, IVA c.p.l. compresa, quale canone annuale;
- € 2.000,00, IVA c.p.l. compresa, quale onere per il servizio di assistenza e manutenzione sui softwares in uso presso gli uffici demografici;

3) di imputare la complessiva spesa di **€ 8.316,00**, IVA compresa, alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregato 3 (cap. PEG 275.0 epigrafato: "Uffici demografici: manutenzione software") del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, anno 2019;

4) di dare atto che alla liquidazione dell'importo come definito, si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio I03G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

5) di dare atto, altresì, che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana

Documento firmato digitalmente

Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte