



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Turismo Spettacolo Cultura**

**Raccolta Ufficiale n. 413 del 24/06/2019**

**OGGETTO:** Progetto Crossing Arts - WDM 2019 - Affidamento realizzazione servizi video/fotografici, progettazione grafica materiale di pubblicizzazione e comunicazione ed attività di social media management. CUP B38JI8000960001 - CIG ZDC28ED9FF.

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** con Atto Dirigenziale n. 95 in data 13.04.2017, la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura – ha approvato l'Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali per lo Spettacolo dal Vivo e Residenze Artistiche (Art. 45 del D.M. 1 luglio 2014);

**che** con Deliberazione n. 97 del 2017 questo Ente ha stabilito di candidare a finanziamento a valere l'Avviso Pubblico sopra citato il World Dance Movement Festival e lo spettacolo Hell in the Cave, assemblati nell'unica proposta progettuale denominata "Crossing Arts";

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 27/03/2018, la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura – ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento per il triennio 2017/2019, comunicando a questo Ente, con nota prot. n. AOO\_171/0001863 in data 03.04.2018, che "l'iniziativa progettuale è stata beneficiaria del finanziamento triennale pari ad euro 304.500,00", quindi per un contributo annuale pari ad € 101.500,00;

**che** con Deliberazione di G.C. n. 68 del 20/04/2018, al fine di dare attuazione alle attività progettuali per come approvate e finanziate dalla Regione Puglia, è stato approvato lo schema di ATS tra i partner del progetto Crossing Arts ritenuti ammissibili dalla Regione Puglia: il Comune di Castellana Grotte (Soggetto Capofila), il Partner 1 (Società Grotte di Castellana srl) e il Partner 2 (Associazione Culturale Alephtheatre);

**che** l'ATS, poi sottoscritta in data 12 aprile 2018, prevede all'art. 6 – Organi dell'ATS - la costituzione di un apposito Comitato di Gestione avente, tra gli altri, lo specifico compito di "*pianificare e programmare le azioni unitarie di pubblicità, comunicazione e promozione delle attività progettuali*", in coerenza e nel rispetto della proposta progettuale per come approvata e finanziata;

**che** la proposta progettuale di che trattasi prevede la realizzazione delle attività a cura e spese dei Partner 1 (Società Grotte di Castellana srl) e 2 (Associazione Culturale Alephtheatre), ponendo la promozione e la pubblicità di dette attività anche in capo al Comune di Castellana

Documento firmato digitalmente

Grotte, a valere il cofinanziamento assicurato al progetto dallo stesso Ente ed ammontante a complessivi € 25.000,00 annui;

**che** le attività di progetto relative alla seconda annualità si sono concluse il 31 maggio c.a. e dal 1° giugno c.a. hanno avuto inizio le attività relative alla terza annualità che si concluderanno il 31 maggio 2020;

**che**, al fine, quindi, di coordinare le attività progettuali afferenti la terza annualità, il Comitato di Gestione dell'ATS, riunitosi in data 18 giugno u.s., ha rappresentato, nell'imminenza dell'avvio del WDM Festival 2019 previsto dall'11 luglio p.v., sulla scorta della esperienza maturata nelle precedenti edizioni di tale importante manifestazione internazionale, la necessità di provvedere, tra l'altro, anche all'affidamento delle attività di realizzazione di servizi video/fotografici, di progettazione grafica del materiale di pubblicizzazione e comunicazione dell'evento, oltre che di social media management sia per il Festival che per le repliche dello spettacolo Hell in the Cave che si terranno nel corso del mese di luglio 2019;

**Dato atto** che le attività ad affidarsi, così come ritenute necessarie dal Comitato di Gestione dell'ATS Crossing Arts, nella riunione del 18 giugno u.s., nello specifico si esplicitano in:

- n. 3 video promo in full hd da 1'e 30"relativi al WDM;
- servizio fotografico per n. 3 Galà + Concorso WDM (almeno 50 – 60 scatti per serata);
- servizio fotografico spettacoli del Festival (n. 7 serate, almeno n. 50 – 60 scatti per serata);
- progettazione grafica di tutto il materiale pubblicitario WDM (manifesti, locandine, pieghevoli – calendari attività – cartelloni per allestimento palco – totem – cartoline – cartoncini A4 borse di studio – attestati – avvisi - brochure – grafica per inserzioni su testate giornalistiche);
- foto e clip video per promo di insegnanti e danzatori partecipanti al WDM Festival (almeno n. 50 – 60 scatti);
- realizzazione clip video per il montaggio di video del Festival in full hd 1' e 30";
- attività di social media management (facebook e instagram) – Dirette – Declinazioni grafica per post ed eventi – gestione canali, relativamente al WDM Festival Internazionale della Danza e allo spettacolo Hell in the Cave per le repliche previste nel corso del mese di luglio 2019;
- riprese video integrali e montaggio delle stesse per n. 3 Galà + Concorso + Concorso aereo del WDM Festival;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonchè soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip o altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, altresì, che l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di stabilità 2019), pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 31.12.2018, interviene, modificandolo, sull'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, escludendo da tale obbligo gli affidamenti di beni e servizi fino ai 5.000,00 euro;

**Richiamato**, da ultimo, il comunicato ANAC, in data 30.10.2018, depositato il 09.11.2018, che con riferimento "*all'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro*" (attuali € 5.000,00), ha chiarito come "*per gli acquisti infra 1000 euro (attuali € 5.000,00), permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche*" in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, non abrogata in seguito all'emanazione del Codice dei contratti;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, una indagine esplorativa di mercato interpellando ditte specializzate nel settore, provvedendo, all'esito informale della stessa, ad acquisire, sulla base di quanto stabilito nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto, agli atti d'ufficio, preventivo-offerta da parte della Visual Designer Mariagrazia Proietto (Graphic Design – Illustrazione – Fotografia – Video), da Castellana Grotte, che, avendo già svolto, con soddisfazione per gli organizzatori, tale attività per le precedenti edizioni del WDM Festival, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare la prestazione richiesta per il complessivo importo di € 4.970,00, stabilito e stimato congruo da questo Ente sulla base del trend storico di spesa e delle caratteristiche dei servizi richiesti per l'annualità in corso, oltre che dei prezzi di mercato praticati nel settore di riferimento;

Documento firmato digitalmente

**Dato atto**, inoltre, che la Visual Designer Mariagrazia Proietto (Graphic Design – Illustrazione – Fotografia – Video), da Castellana Grotte, ha dichiarato di possedere i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l'espletamento del servizio da affidarsi, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici, in particolare i requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del Codice dei Contratti;

**Valutata** rispondente all'interesse pubblico, nonché vantaggiosa per l'Ente l'offerta sopra detta, in ragione del rapporto prezzo/qualità della prestazione, trattandosi di azienda di comprovata esperienza nel settore specifico ed atteso che i servizi, così come offerti, risultano conformi alle modalità organizzative ritenute più idonee per dare efficacemente attuata l'attività in oggetto;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla Visual Designer Mariagrazia Proietto (Graphic Design – Illustrazione – Fotografia – Video), da Castellana Grotte, la realizzazione delle attività in oggetto, come sopra dettagliate, per il complessivo costo di 4.420,00;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7025 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di affidare** alla Visual Designer Mariagrazia Proietto (Graphic Design – Illustrazione – Fotografia – Video), da Castellana Grotte, in occasione del WDM Festival 2019, che si svolgerà presso le Grotte di Castellana dall'8 al 29 luglio p.v., l'attività di realizzazione di servizi video/fografici, di progettazione grafica del materiale pubblicitario e di comunicazione dell'evento e di social media management, come dettagliata e disciplinata nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto, agli atti d'ufficio, per il complessivo importo di € 4.970,00;

**2 Di assumere** impegno di spesa per complessivi € 4.970,00, con imputazione alla Missione 5, programma 2, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 756.01 epigrafato: "Progetto Crossing Arts - cofinanziamento comunale") del Bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, dando atto che l'intero importo di € 25.000,00 con il quale questo Ente cofinanzia il progetto Crossing Arts risulta già impegnato con Determinazione del Settore III n. 41/2017;

**3 Di dare atto** che:

- la progettazione grafica del materiale pubblicitario e di comunicazione afferente l'evento in parola è da consegnarsi presso l'Ufficio Turismo del Comune di Castellana Grotte entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 01 luglio p.v. in ragione della imminenza degli eventi in programma. L'attività di social media management dovrà essere effettuata in tempi funzionali allo svolgimento dell'iniziativa e proseguire per tutta la durata dell'evento. Tutto il materiale video/fotografico realizzato nel corso dell'evento dovrà essere consegnato all'Ente che, a sua volta, è obbligato a trasmetterlo alla Regione Puglia, ente finanziatore del progetto;
- In caso di ritardata consegna della progettazione grafica commissionata, sarà applicata penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo.
- Non si procede alla richiesta di garanzia, fermo restando che contrattempi ed imprevisti, imputabili alla responsabilità di codesta azienda, comportanti, per l'iniziativa in oggetto, il mancato rispetto dei tempi più idonei alla migliore promozione della stessa, saranno addebitati a codesta azienda, che sarà tenuta al pagamento di una penale corrispondente al 20% dell'importo complessivo dell'affidamento, salvo il maggior danno per l'Ente in caso di riduzione e/o revoca del finanziamento regionale.
- la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti tecnico/professionali autodichiarati e, in caso di insussistenza degli stessi, il contratto, sia pure stipulato, sarà considerato risolto, ferma restando l'applicazione di una penale in misura pari al 20% del valore del contratto e fatto salvo il maggior danno per l'Ente in caso di riduzione e/o revoca del finanziamento regionale;

Documento firmato digitalmente

- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

**4 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo, come innanzi stabilito, si procederà entro 60 giorni dalla data di accettazione della relativa documentazione fiscale, con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72 (iva versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 in data 30.03.2015, avente per oggetto: "*Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica*", senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente Determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, che dovrà riportare i seguenti dati: **SETT\_03**, codice univoco ufficio: **D1F2LY** - nome ufficio Settore III: "Turismo - Spettacolo - Cultura - Risorse Umane", accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**5 Di conferire** al presente provvedimento oltre che valore dispositivo, anche valore negoziale mediante sottoscrizione, da parte dell'affidatario, contraente, di una copia del presente provvedimento in segno di piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto con esso stabilito, nonché di ogni termine e condizione di cui al Capitolato Speciale d'appalto, agli atti d'ufficio, e dare così perfezionato il rapporto contrattuale tra le parti;

**6 Di dare atto** che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Settore, nonché responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento o al destinatario del provvedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di incompatibilità;

**7 Di dare atto**, infine che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione in *Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti* - secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente