



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 44 del 28/01/2019**

**OGGETTO: Ditta ARETE' di Giuseppe Tropea ? Seminario su: ?Programmazione e bilancio 2019-2021? ? Partecipazione - CIG: ZC126D829A**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** tra gli obiettivi dell'Ente vi è la formazione del personale che può essere organizzata sia all'interno dell'Ente che attraverso la partecipazione a corsi organizzati da Agenzie specializzate;

**che** la Ditta ARETE' di Giuseppe Tropea organizza seminari in materia di finanza locale;

**che** la partecipazione a detti corsi si è rilevata utile ed efficace, in quanto vengono trattati argomenti di notevolissima importanza ed attualità, sempre in linea con le continue innovazioni legislative;

**che** la Ditta ARETE' di Giuseppe Tropea organizza in Bari per giovedì 31 gennaio 2019, c/o Majesty Hotel in via G. Gentile n. 97/B, un seminario su "Programmazione e bilancio 2019-2021";

**Preso atto** della comunicazione di partecipazione al seminario in oggetto prodotta al Sig. Sindaco dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore IV;

**Preso atto** dell'autorizzazione concessa, dal Responsabile del Settore IV alla Rag. Rizzi Rosanna, dell'Ufficio Ragioneria, a partecipare al medesimo seminario;

**Dato atto** che, interpellata per le vie brevi, la predetta Ditta si è dichiarata disponibile a consentire ai predetti partecipanti di intervenire ai lavori che si svolgeranno dalle ore 9,00 alle ore 14,30, per un costo complessivo di € 600,00;

**Dato atto** che l'obbligo di utilizzo del MEPA per gli acquisti di beni e servizi sancito dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, diventa cogente per importi pari o superiori a 5.000,00 euro;

**Ritenuto**, pertanto, di impegnare la complessiva somma di € 600,00 relativa alla partecipazione al predetto seminario di n. 3 (tre) unità, con imputazione alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del redigendo bilancio di previsione finanziario

Documento firmato digitalmente

2019-2021, anno 2019 (capitolo 108 epigrafato: "Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale");

**Dato Atto**, altresì:

- **che** il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2019 è stato differito al 28.02.2019 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (Decreto Ministero Interno 07.12.2018, pubblicato in G.U. n. 292 del 17.12.2018);
- **che** la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 19254 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità,

### **DETERMINA**

- 1. Di prendere atto:** della partecipazione al Seminario su "Programmazione e bilancio 2019-2021" del Segretario Generale e del Responsabile del Settore IV, nonché dell'autorizzazione concessa dal Responsabile del Settore IV alla Rag. Rizzi, per la partecipazione al medesimo seminario, organizzato in Bari dalla Ditta ARETE' di Giuseppe Tropea, per giovedì 31 gennaio 2019, c/o Majesty Hotel in via G. Gentile n. 97/B, per un costo complessivo di € 600,00;
- 2 di impegnare** la somma di € 600,00, alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 108, epigrafato "Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale"), dandosi atto che trattasi di spesa non frazionabile;
- 3 di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio D1F2LY**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
- 4. Di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5. Di dare Atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e contratti -, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**