



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Turismo Spettacolo Cultura**

**Raccolta Ufficiale n. 567 del 22/08/2019**

**OGGETTO:** Apulia Film Commission - Rassegna cinematografica TERRA MIA - Servizio di allestimento tecnico spazi di proiezione - Affidamento - CIG Z6F2987702.

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** con nota prot. n. 1352/18/U in data 14.05.2018, la Fondazione Apulia Film Commission, *“con l’obiettivo di divulgare il più possibile la cultura cinematografica”* nella regione Puglia e *“col fine di incentivare la destagionalizzazione e la diversificazione dei flussi turistici oltre a favorire la conoscenza del territorio e della Fondazione stessa”* ha proposto ai Comuni soci, tra i quali Castellana Grotte, *“l’organizzazione di attività”* nei propri territori, specificando, per la circostanza, che *“la Fondazione sosterrà i costi relativi alla fornitura di eventuali supporti video (DVD o blu ray), costi SIAE, costi di distribuzione, stampa materiale promozionale e spese di viaggio, vitto e alloggio di eventuali ospiti coinvolti”*, restando in capo ai Comuni interessati l’individuazione di *“spazi e location allestite per le proiezioni, autorizzazioni necessarie e propedeutiche alle proiezioni e sicurezza”*:

**che** con nota e-mail in data 28.06.2019, la Fondazione in oggetto, attesa la comunicata disponibilità di questo Ente alla iniziativa di che trattasi, ha proposto a questo Ente la realizzazione, secondo le modalità di cui alla sopra riferita nota, della Rassegna Cinematografica TERRA MIA, articolata in numero quattro proiezioni (*Il Primo Incarico* – di Giorgia Cecere con Isabella Ragonese e Francesco Chiarello; *In grazia di Dio* di Edoardo Winspeare con Celeste Casciaro e Laura Licchetta; *Mine Vaganti* di Ferzan Ozpetek con Riccardo Scamarcio e Alessandro Preziosi e *La Guerra dei Cafoni* di Davide Barletti (noto regista, sceneggiatore e montatore conterraneo, ospite della serata) e Lorenzo Conte con Claudio Santamaria), invitando l’Ente alla individuazione di date e spazi di proiezione, all’uopo attrezzati;

**Dato atto**, quale Ente socio della Fondazione Apulia Film Commission, del valore dell’iniziativa, idonea a far conoscere alla comunità castellanese, nonché ai turisti presenti sul territorio, alcuni tra i più noti ed importanti lavori finanziati dalla Fondazione Apulia Film

Documento firmato digitalmente

Commission, girati e realizzati proprio in Puglia, individuando, per la circostanza, nelle serate del 2, 3, 4 e 5 settembre 2019 le date di svolgimento della Rassegna Cinematografica in parola, da tenersi presso il Chiostro del Palazzo comunale;

**Ritenuto**, quindi, al fine di dare attuata l'iniziativa in oggetto, necessario procedere ad affidare a ditta specializzata il servizio di allestimento tecnico del Chiostro del Palazzo comunale, dotandolo delle attrezzature di seguito elencate, prevedendo, altresì, il servizio di assistenza tecnica per la durata della proiezione dei film per tutte le numero quattro serate:

- n. 1 proiettore 4200 ANSI LUMEN;
- n. 1 schermo professionale, adatto alle proiezioni, di mt. 4X3;
- n. 1 lettore DVD e Blu ray;
- n. 2 casse acustiche da 500 W ciascuna, compresive di n. 2 stativi in alluminio;
- n. 1 mixer audio con cavalletto;
- n. 2 radiomicrofoni professionali;
- n. 2 fari bianchi con relativi stativi;

e determinando, sulla scorta di informazioni acquisite, in via informale, rispetto ai prezzi medi di mercato praticati dagli operatori del settore, in € 2.800,00 oltre IVA cpl l'importo massimo di affidamento;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonché soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip o altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, altresì, che l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di stabilità 2019), pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 31.12.2018, interviene, modificandolo, sull'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, escludendo da tale obbligo gli affidamenti di beni e servizi fino ai 5.000,00 euro;

**Richiamato**, da ultimo, il comunicato ANAC, in data 30.10.2018, depositato il 09.11.2018, che con riferimento "*all'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro*" (attuali € 5.000,00), ha chiarito come "*per gli acquisti infra 1000 euro (attuali € 5.000,00), permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche*" in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, non abrogata in seguito all'emanazione del Codice dei contratti;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, indagine esplorativa di mercato, provvedendo, all'esito informale della stessa, ad acquisire, in data 21,08,2019, specifica offerta dalla ditta Campanella Antonio di Castellana Grotte, che ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto, per come sopra descritto, ed alle condizioni tutte riportate nella richiesta di preventivo, per un costo complessivo pari ad € 2.650,00 oltre IVA;

**Valutata** rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché vantaggiosa l'offerta sopra detta, in ragione della congruità del prezzo praticato rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, atteso che il servizio, così come offerto, risulta conforme alle modalità organizzative necessarie per dare efficacemente attuata l'iniziativa in oggetto;

**Dato Atto** che la Ditta affidataria possiede i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l'espletamento del servizio ad affidarsi, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla ditta Campanella Antonio di Castellana Grotte il servizio di allestimento del Chiostro del Palazzo comunale, nonché di assistenza tecnica in occasione dello svolgimento della Rassegna  
Documento firmato digitalmente

Cinematografica TERRA MIA nei giorni 2,3, 4 e 5 settembre 2019 presso il Chiostro del Palazzo comunale, assumendo idoneo impegno di spesa per complessivi € 2.650,00 oltre IVA c.p.l, con imputazione al cap. PEG 756 ("Manifestazioni varie: spese per supporto logistico ecc.") del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2019;

**Richiamato** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 7025 in data 20.05.2019 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Settore III dell'Ente";

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato che qui integralmente si riporta

**1 Di affidare** alla ditta Campanella Antonio di Castellana Grotte il servizio di allestimento ed assistenza tecnica in occasione dello svolgimento della Rassegna Cinematografica TERRA MIA, nei giorni 2, 3, 4 e 5 settembre 2019, presso il Chiostro del Palazzo comunale, realizzata in collaborazione con la Fondazione Apulia Film Commission, di cui questo Ente è socio, nei termini di cui al richiesto preventivo, in atti, per il complessivo importo di € 2.650,00 oltre IVA c.p.l.;

**2. Di assumere**, per quanto sopra, idoneo impegno di spesa per complessivi € 3.233,00, con imputazione al cap. PEG 756 ("Manifestazioni varie: spese per supporto logistico ecc.") del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2019;

**3. Di dare atto** che alla liquidazione della somma come sopra indicata si provvederà, senza ulteriori formalità se non l'intervenuta efficacia del presente Atto Determinativo, previa la sola verifica della regolarità contributiva dell'affidatario, a presentazione di regolare fattura elettronica, che così come verificata da questo Settore III, sarà da pagarsi, con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72 (iva versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 in data 30.03.2015, avente per oggetto: "Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica";

**4 Di dare atto**, altresì, che:

- per l'affidamento di cui al punto 1 che precede non si richiede garanzia definitiva, attesa la convenienza del prezzo praticato dall'affidatario;
- giusta Deliberazione ANAC n. 636/2019, si procederà alla verifica dei requisiti autodichiarati dall'affidatario e che, in caso di insussistenza degli stessi, il contratto sarà considerato risolto, fatto salvo, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta" e ferma restando "l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto";
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

**5 Di conferire** al presente provvedimento oltre che valore dispositivo, anche valore negoziale mediante sottoscrizione, da parte dell'affidatario, contraente, di una copia del presente provvedimento in segno di piena ed incondizionata accettazione di quanto nello stesso contenuto e dare così perfezionato il rapporto contrattuale tra le parti;

**6 Di dare atto** che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Settore, nonché responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali, rispetto

Documento firmato digitalmente

alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di incompatibilità;

**7 Di dare atto**, infine che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione in *Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti* - secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**