COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE RANDAGISMO

Ufficio Polizia Locale

Raccolta Ufficiale n. 299 del 20/05/2020

OGGETTO: determinazione a contrarre ex art 32 comma 2 e art. 36 comma 2 lett a) del D.Lvo 50\2016 per affidamento fornitura di verbali di per il controllo della sosta a pagamento .CIG. Z902D0F20D

IL RESPONSABILE

premesso:

1. che da una ricognizione periodica eseguita al fine di quantificare le scorte di stampati utilizzati per i vari compiti d 'istituto,nello specifico blocchetti verbali per il controllo della sosta a pagamento ,è risultato che la quantità a disposizione è minima per cui occorre con urgenza provvedere alla ricostituzione delle scorte di stampati,; i quali – peraltro- necessitano di lievi modifiche rispetto a quelli attualmente utilizzati;(inserimento di ulteriori possibilità di pagamento)

2. che si è constatato che tale tipologia di prodotto non risulta presente nelle convenzioni Consip spa;

3. che a seguito di richiesta del 11.02.2020 prot. n. 2346 la ditta A.G.A.di Alberobello,con nota del 13.02.2020 acclarata al n. 0002606 di prot. gen, ha comunicato che per la fornitura di n. 100 bollettari formato A5, composti da 25 verbali in quadruplice copia in carta chimica con stampa bianco e nero,perforati in testa,con copertina in cartoncino riportante il logo ,l'indicazione del Comune il numero progressivo del blocco e il numero progressivo dei verbali, è preventivato il corrispettivo di € 430,00 oltre IVA;

4. che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lvo n. 50 del 2016 (codice contratti pubblici) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile l'affidamento diretto del servizio senza previa consultazione di due o più operatori economici;

5. che la Legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità per il 2016) da ultimo, all'art. 1 commi 502 e 503 esclude l'obbligo di ricorso al MePA per acquisti inferiori a € 1.000,00;

6.che ricorrono ragioni di attuale, concreta urgenza, attesa la necessità di garantire il servizio di che trattasi senza soluzione di continuità;

7.che la ditta AGA, da Alberobello è in possesso dei necessari requisiti tecnico/professionali;

8.che il prezzo praticato deve ritenersi congruo in relazione alla tempestività della esecuzione, attesa l'esigenza di continuità della fornitura.

Tanto premesso ed, inoltre:

1.ritenuto di approvare la predetta offerta economica presentata dalla ditta A.G.A.di Alberobello-di-€-430,00,-oltre-I.V.A.;

2.attestato anche ai sensi del D.P.R. N. 445\2000 che, in ordine al presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il Responsabile del Procedimento e il soggetto interessato per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai sensi della L. 06.11.2012 n. 190 per atti endo procedimentali e per l'emissione del provvedimento finale,-neanche-in-via-potenziale;

3. considerato che il suddetto operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50\2016, oltre a possedere l'idoneità professionale per l'effettuazione della fornitura in oggetto, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. N. 445\2000, come previsto dalle linee guide dell' ANAC n. 4 paragrafo 4.2.2;

4. considerato che prima della stipulazione del contratto,si procederà alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC, e che, in caso di accertamento di difetto dei requisiti generali e speciali previsti, si procederà alla risoluzione del contratto, con pagamento solo delle prestazioni eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;

5. considerato- ancora – che, prima della stipulazione del contratto, l'incaricato dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva in merito all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136\2010;

6 ritenuto di assumere il necessario impegno di spesa dell'importo complessivo di € 524,60 da imputarsi alla voce del piano finanziario 1.03.01.02.014 cap 446.1 <<<*compilazione meccanografica di verbali di contravvenzioni e notifica verbali acquisto beni*>> del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico Enti Locali";

Visto-il-vigente-Statuto-Comunale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativo al controllo della regolarità e correttezza dell'azione-amministrativa;

Visto il provvedimento sindacale del 04.04.2019 n.4805 di nomina dello scrivente quale Responsabile del Settore VII "*Polizia Locale-Protezione Civile-Randagismo*";

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267\2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di dare atto che il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62\2013, e dal Codice di Comportamento di questo Ente, sono causa di risoluzione dell'eventuale contratto ai sensi del dell'art. 2 comma 3 del citato DPR N. 62\2013;

3. di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare degli artt. 4, 5, 6 e ss. della suddetta legge, Responsabile del Procedimento lo scrivente Dott. Oronzo Cisternino;

4. di affidare la fornitura dei bollettari in oggetto alla ditta A.G.A. di Rosalba Lacatena corrente in Alberobello,c.da Popoleto ,nc P.IVA 04388790729 al prezzo di € 430.00, oltre I.V.A.;

5. di assumere impegno di spesa di € 524,60 da imputarsi alla voce del piano finanziario 1.03.01.02.014 ,cap 446.1 intitolato << *compilazione meccanografica di verbali di contravvenzioni e notifica verbali acquisto beni*>> del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020;

6. di liquidare e pagare il corrispettivo previsto a ricezione della relativa fattura, previa attestazione dello scrivente Responsabile di regolare esecuzione della fornitura;

7. di dare atto che la fattura di che trattasi, sarà da pagarsi, con le modalità di cui all'art.17 ter D.P.R. 633/72 (Iva versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 in data 30.03.2015, avente per oggetto: "Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della Fattura Elettronica".

f.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Angelica Colucci

Il Responsabile del Settore
Cap. Oronzo Cisternino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale

Documento firmato digitalmente

l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente