# COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
## CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE RANDAGISMO

**Ufficio Polizia Locale**

**Raccolta Ufficiale n. 197 del 01/04/2020**

**OGGETTO: Istituto Vigilanza s.r.l., da Castellana Grotte. Liquidazione fattura per servizio di vigilanza dei beni immobili comunali, periodo GENNAIO 2020 Codice identificativo Gara: Z2D268A5B7**

IL RESPONSABILE

**Che** con Determinazione del Settore III n. 45 in data 24.06.2014 è stato affidato, a seguito dell'esperimento di procedura di gara, all'Istituto Vigilanza srl, da Castellana Grotte il servizio di vigilanza agli immobili comunali, per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2017 al prezzo complessivo di € 185.250,00, annuo 61.750,00, oltre IVA come per legge, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa per la liquidazione mensile del servizio a prestarsi;

**Che** in data 31.07.2014 è stato sottoscritto il relativo contratto, in forma pubblica amministrativa, n. 2953 di rep. registrato a Bari al n. 20682, serie 1/T in data 04.08.2014;

**Che**, con Determinazione di questo Settore VII n.1037 del 28.12.2019 l'affidamento all'Istituto Vigilanza srl, da Castellana Grotte, del *servizio di vigilanza agli immobili comunali*, come disciplinato dal sopra riferito contratto d'appalto n. 2953/2014, è stato prorogato, differendo il termine di scadenza dello stesso alla data del 29.02.2020, con contestuale impegno di spesa sui rispettivi capitoli per l'esercizio finanziario per l'anno 2020.

**Vista la fattura** elettronica n. P00006 del 03.02.2020, pervenuta in 03.02.2020 a questo Ente tramite il Sistema di Interscambio (SDI), di complessivi € 6.277,91 iva inclusa, prodotta dall'Istituto Vigilanza s.r.l., da Castellana Grotte, relativa all'espletamento del servizio in oggetto per il mese di GENNAIO 2020;

**Dato atto** che il documento fiscale sopra detto risulta corredato da specifici elenchi riportanti data ed ora delle *ispezioni/punzonature* effettuate dal personale della ditta affidataria presso

gli immobili di proprietà comunale, come da contratto dalle ore 22,00 alle ore 06,00 di tutti i giorni, festivi compresi;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della sopra indicata fattura elettronica, a valere l'impegno di spesa assunto con la già citata Determinazione di questo Settore n. 1037 del 28.12.2019, attesa la verificata regolarità della prestazione resa nel periodo di riferimento e la rispondenza delle stesse alle condizioni pattuite;

**Ritenuto** che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**Visto** il D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
**Visti** lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
**Attesa** la competenza dello scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusto Provvedimento Sindacale n n.4805 del 04.04.2019 di nomina quale Responsabile del Settore VII "*Polizia Locale-Protezione Civile-Randagismo*";

**DETERMINA**

**1 Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

**2 Di accettare e liquidare,** previo il solo riscontro della regolarità contributiva, la fattura elettronica n. P00006 datata 03.02.2020, pervenuta in data 03.02.2020 a questo Ente a mezzo del sistema di Interscambio (SDI) del complessivo importo di € 6.277,91 iva inclusa, prodotta dall'Istituto Vigilanza s.r.l., da Castellana Grotte, relativa all'espletamento del servizio in oggetto per il mese di GENNAIO 2020;

**3. Di imputare** la complessiva somma di € 6,277,91 già impegnata con Determinazione di questo Settore VII n.1037 del 28.12.2019, come di seguito riportato: € 5.284,74 al cap. PEG 225 epigrafato "*Spese per il servizio di vigilanza notturna*" ed € 993,17 al cap. PEG 227 epigrafato "*Spese per il monitoraggio del territorio*", del redigendo bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2020;

**4 Di dare atto,** altresì, che la somma sopra indicata sarà pagata a mezzo di bonifico bancario, avendo l'Istituto Vigilanza s.r.l. assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

**5 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento dei servizi che qui si affidano, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio DSAVHZ**, accettata dal Responsabile di questo Settore per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**6 Di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o

ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**7 Di dare atto ,** infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Angelica Colucci

Il Responsabile del Settore
Cap. Oronzo Cisternino

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**
**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**