



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE  
E DEL LAVORO SPORT**

**Ufficio Servizi Sociali**

**Raccolta Ufficiale n. 187 del 04/04/2019**

**OGGETTO: Intervento economico per le famiglie affidatarie - L. n. 149/01 art. 5, comma 4. Liquidazione contributo mensile, periodo gennaio/giugno 2019.**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** la Legge 4 maggio 1983, n. 184 concernente la "Disciplina dell'Adozione e dell'Affidamento dei Minori" prevede al Titolo 1° l'istituto dell'affidamento familiare;

**che** all'art. 2 della succitata legge si enuncia che "il minore che sia temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo può essere affidato ad un'altra famiglia...omissis";

**che** la legge 28 marzo 2001, n. 149 avente per oggetto Modifiche alla Legge 04.05.1983 n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei Minori", nonché al Titolo VIII del libro primo del codice civile, all'art. 5, comma 4, stabilisce che: "Lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti della disponibilità finanziaria dei rispettivi bilanci intervengono con misure di sostegno e di aiuto economico in favore della famiglia affidataria";

**che** con delibera di G.C. n. 146 del 30.11.1995, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Protocollo d'Intesa, ASL/BA-Comuni, per la gestione del progetto "AFFIDO" il quale, così come indicato anche dalla circolare emanata dalla Regione Puglia, prevede l'assegnazione di un sostegno economico in favore della famiglia destinataria di un provvedimento di affido;

**che** con delibera di G.C. n. 1003 del 13.08.1997, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento sull'affido familiare dei minori";

**che** con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Putignano, n. 7 del 03/11/2009, è stata istituita l'equipe integrata per l'affido familiare, l'adozione nazionale ed internazionale, così come previsto negli obiettivi di servizio della Regione;

considerato che al Servizio Sociale di questo Comune è affidato il monitoraggio dei minori che necessitano di interventi di prevenzione individualizzati, anche in esecuzione di apposito provvedimento del Tribunale per i Minorenni;

**vista** la deliberazione della G.C. n. 238 del 11/12/2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il cui dispositivo si riporta in stralcio: offrire al Responsabile interessato, per l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente indirizzo:

- di disporre, per nell'anno 2019, ai sensi della normativa di riferimento, contributi economici in favore delle famiglie destinatarie di provvedimenti di affido, alle quali questa Amministrazione riconosce il valore della capacità di esercitare un ruolo di sostegno educativo ai minori ed alle famiglie in difficoltà;

- di stabilire la misura del contributo economico di cui al punto che precede in € 300,00 mensili;

**ritenuto** di riconoscere in favore delle famiglie affidatarie, previa presentazione di istanza corredata, di attestazione ISE 2019, il contributo economico pari ad € 300,00 mensili, giusta deliberazione di G.C. n. 237 del 11/12/2018;

**vista** la disponibilità alla missione 12, programma1, titolo 1 e macroaggregato 4 del del redigendo Bilancio 2018 Cap 1349.01 rubricato: "Affido familiare - spese diverse - prestazioni di servizio");

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 220 del 29/12/2017;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**visto** lo Statuto Comunale;

**visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

**1) di riconoscere** così come deliberato dalla G.C. in data 11/12/2018 con deliberazione n. 237, in favore delle famiglie affidatarie, come risultante dagli atti d'ufficio, un contributo mensile di € 300,00 per ogni minore affidato, relativo al periodo gennaio/giugno 2019;

**2) di liquidare e contestualmente pagare** la totale spesa di € 9.900,00 somma già impegnata alla missione 12, programma 1, titolo 1 e macroaggregato 4 del redigendo Bilancio 2019/2021 anno 2019 Cap 1349.01 rubricato: "Affido familiare - spese diverse - prestazioni di servizio"), ai nominativi riportati nell'elenco suddetto, che verrà trasmesso in stesura completa agli uffici comunali - Ragioneria e Segreteria, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;

**3) di dare atto:**

► che la liquidazione che si dispone con la presente determinazione deriva da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

**3) di disporre** che l'ufficio Ragioneria provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento;

**4) di dare altresì atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Amministrazione trasparente nella sezione " Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", giusto D.lgs n. 33 del 14/03/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016.



*Allegato alla det. Settore II*

- **Cap. 1349.01**

<b>ELENCO FAMIGLIE AFFIDATARIE</b>

## FAMIGLIA AFFIDATARIA

<b>1</b>	<b>Periodo: Gennaio/Giugno 2019</b>	<b>€ 1800,00</b>
<b>2</b>	<b>Periodo: Gennaio/Giugno 2019</b>	<b>€ 900,00</b>
<b>3</b>	<b>Periodo: Gennaio/Giugno 2019</b>	<b>€ 1800,00</b>
<b>4</b>	<b>Periodo: Gennaio/Giugno 2019</b>	<b>€ 1.800,00</b>
<b>5</b>	<b>Periodo: Gennaio/Giugno 2019</b>	<b>€ 3.600,00</b>

**Totale € 9.900,00**

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**

Documento firmato digitalmente