

Allegato 1

Al Responsabile Risorse Umane
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche, soggette a limitazioni assunzionali, del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente Sociale", Cat. D.

____ I _____ sottoscritt _____,
nat _____ a _____ prov. _____ il
_____, C.F. _____, residente a
_____ prov. _____ in Via
_____ n. _____, tel
/cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- a) di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal
_____ nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____;
- b) di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con la seguente votazione _____.

(in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà, tassativamente, indicare gli estremi della norma e/o del provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza. Inoltre, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante la corrispondenza al richiesto titolo di studio italiano);

- d) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali di _____ con n. _____ dal _____;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- j) di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- k) di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare, per ciascun rapporto di lavoro, la Pubblica Amministrazione datrice di lavoro e la sede esatta, la tipologia e la durata dei rapporti di lavoro, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto dal candidato utile e/o rilevante):
- _____,
profilo professionale _____ Cat _____ P.E.
_____ dal _____ al _____;
 - _____,
profilo professionale _____ Cat _____ P.E.
_____ dal _____ al _____;
 - _____,
profilo professionale _____ Cat _____ P.E.
_____ dal _____ al _____;
 - _____,
profilo professionale _____ Cat _____ P.E.
_____ dal _____ al _____;
- m) di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

- a. che le dichiarazioni rese nella presente domanda sono veritiere e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo

Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- b. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it;
- c. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell’Avviso Pubblico di che trattasi;

ALLEGA

- curriculum, debitamente datato e sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risultano, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute;
- modulo di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e datato;
- documento d’identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell’Ente di essere *“Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative”;*

_____, lì _____

FIRMA

N.B:

- per il curriculum, per ragioni di standardizzazione del formulario, i candidati sono invitati ad utilizzare il formato europeo;
- eventuali titoli e/o documenti che il richiedente ritenga utile allegare alla domanda e/o al curriculum, oltre ad essere puntualmente elencati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero, devono essere autocertificati nel rispetto del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;